

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022202192847 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.12.2017 за  
ГРН 2172225762070



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E711473979B8BF75  
Владелец: Чуванова Виктория Николаевна  
Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю  
Действителен: с 15.05.2017 по 15.05.2018

Утвержден  
подписан в Администрации  
Троицкого района  
от 07.12.2017 № 93

Согласован:  
Комитет Троицкого района  
Алтайского края по образованию  
от 07 ДЕК 2017

Согласован:  
Управление по экономическому развитию и  
имущественным отношениям  
Администрации Троицкого района  
от 07 ДЕК 2017

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Боровлянская средняя общеобразовательная школа»  
(в новой редакции)

село Боровлянка

2017 год

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боровлянская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) создано Администрацией Троицкого района Алтайского края путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Боровлянская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с целью создания условий для реализации гражданами, проживающими на закрепленной территории права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

Устав в новой редакции принят в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов Школы.

Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боровлянская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Боровлянская средняя общеобразовательная школа».

Организационно-правовая форма Школы: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем Школы и собственником его имущества является муниципальное образование Троицкий район Алтайского края. Функции и полномочия учредителя Школы исполняет Комитет Троицкого района Алтайского края по образованию (далее - Учредитель).

1.3. Место нахождения Школы:

Почтовый адрес: 659863, село Боровлянка, улица Фефелова, дом 64а, Троицкого района, Алтайского края.

Юридический адрес: 659863, село Боровлянка, улица Фефелова, дом 64а, Троицкого района, Алтайского края.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 659863, село Боровлянка, улица Фефелова, дом 64а, Троицкого района, Алтайского края.
- 659862, село Вершинино, улица Центральная, дом 44, Троицкого района Алтайского края;
- 659864, село Червянка, улица Центральная, дом 6, Троицкого района Алтайского края;
- 659854, поселок Многоозерный, улица Школьная, дом 20, Троицкого района, Алтайского края;
- 659854, поселок Многоозерный, улица Центральная, дом 4, Троицкого района, Алтайского края.

1.4. Место нахождения Учредителя:

Почтовый адрес: 659840, село Троицкое, пр-т Ленина, 8 Троицкого района, Алтайского края.

Юридический адрес: 659840, село Троицкое, пр-т Ленина, 8 Троицкого района, Алтайского края.

1.5. Школа имеет филиалы:

1.5.1. Вершининская основная общеобразовательная школа – филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боровлянская средняя общеобразовательная школа»; сокращенное наименование: Вершининская оош – филиал МБОУ «Боровлянская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Филиал), расположенный по адресу:

- 659862, село Вершинино, улица Центральная, дом 44, Троицкого района Алтайского края;

1.5.2. Червянская основная общеобразовательная школа – филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боровлянская средняя общеобразовательная школа»; сокращенное наименование: Червянская оош – филиал МБОУ «Боровлянская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Филиал), расположенный по адресу:

- 659864, село Червянка, улица Центральная, дом 6, Троицкого района Алтайского края;

1.5.3. Многоозерная основная общеобразовательная школа – филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боровлянская средняя общеобразовательная школа»; сокращенное наименование: Многоозерная оош – филиал МБОУ «Боровлянская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Филиал), расположенный по адресу:

- 659854, поселок Многоозерный, улица Школьная, дом 20, Троицкого района, Алтайского края.

Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании данного Устава и положения о филиале, утвержденного приказом руководителя учреждения. Филиалы не имеют самостоятельного баланса и лицевого счета.

1.6. Школа является юридическим лицом, социально-значимым объектом, имеет самостоятельный баланс, имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке, имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя в целях заверения документов государственного образца, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Школа является некоммерческой организацией, и не ставит извлечение прибыли в качестве основной целью своей деятельности.

1.8. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, Алтайского края с момента выдачи ей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.9 Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации.

1.10. Школа после прохождения государственной аккредитации имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение основного общего образования и среднего общего образования.

1.11. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Школа для достижения уставных целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами Администрации Троицкого района Алтайского края, регулирующими отношения в сфере образования и регламентирующими деятельность указанного типа организаций, а также настоящим Уставом.

## **ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативно правовыми актами органов муниципального самоуправления муниципального образования Троицкий район Алтайского края, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного, установленного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: физкультурно-спортивная, художественная, техническая, естественнонаучная, социально-педагогическая.

2.4. К основным видам деятельности Школы также относится:

- ведение консультационной и просветительской деятельности;
- оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ;
- организация питания обучающихся;
- организация присмотра и ухода за детьми.

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом, в том числе на платной основе;
- организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в оздоровительных лагерях на базе Школы в каникулярное время;
- обеспечение присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;
- подготовка детей к поступлению в Школу;
- аренда имущества;
- услуги общественного питания;
- различные виды работ, связанные с содержанием имущества Школы.

2.5.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета муниципального образования Троицкий район Алтайского края. Средства, полученные Школой, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.5.2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.6. Школа вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.7. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Школы;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся и воспитанников в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школой;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании и об обучении;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

### **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Алтайского края, муниципального образования Троицкий район Алтайского края, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.

3.3. Содержание образования обучающихся и воспитанников Школы определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительными образовательными программами различной направленности.

3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Школа осуществляет свою деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. При реализации общеобразовательных программ в Школе используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий может быть введено обучение по различным профилям и направлениям согласно учебному плану.

Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), выбор, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.8. Реализация общеобразовательных программ в Школе возможна и посредством сетевых форм их реализации. Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации Школа совместно с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, разрабатывает и утверждает образовательные программы, а также определяет вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

3.9. При реализации общеобразовательных программ Школа может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. Школа создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.11. Школа самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

3.12. Школа реализует основные общеобразовательные программы:

3.12.1. дошкольного образования, задачами которого является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.12.2. начального общего образования, задачами которого является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.12.3. основного общего образования, задачей которого является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3.12.4. среднего общего образования, задачами которого являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.13. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

3.14. Общее образование может быть получено в Школе, а также вне Школы – в форме семейного образования и самообразования. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы получения общего образования, а также порядок, правила по выбору форм обучения могут быть определены локальными нормативными актами Школы. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.15. Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, организуется индивидуальное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

Основанием для организации такого обучения являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативными актами Алтайского края.

3.16. Наполняемость классов в Школе, за исключением классов для обучения по адаптированной образовательной программе, не должна превышать 25 человек.

3.17. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.18. В образовательной организации могут быть организованы также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3.19. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программой. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.20. Освоение общеобразовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся определяется Школой самостоятельно.

3.21. Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.



Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

## **ГЛАВА 4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Школа является юридическим лицом (некоммерческой организацией).

4.2. Права юридического лица у Школы, в том числе в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

4.3.1. Директор Школы назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном нормативными актами Троицкого района Алтайского края.

4.3.2. Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

4.3.3. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.3.4. Директор Школы проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации Директора Школы устанавливаются Учредителем.

4.3.5. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

4.3.6. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.3.7. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Уставом.

4.3.8. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.3.9. Директор Школы несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе.

4.3.10. Директор Школы ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

4.3.11. Заключение трудового договора с директором Школы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

4.3.12. Трудовой договор с директором Школы может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

4.3.13. Директор Школы должен действовать в интересах Школы добросовестно и разумно.

4.3.14. Директор Школы:

1) осуществляет руководство Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Школы;

3) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в Школе;

4) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Школы для достижения целей, ради которых Школа создана, стратегию, цели и задачи развития Школы;

5) принимает решения о программном планировании работы Школы, участии Школы в различных программах и проектах;

6) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;

7) координирует деятельность Школы по каждому из направлений деятельности;

8) совместно с Советом Школы и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Школы;

9) создает условия для внедрения инноваций в Школе;

10) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования;

- 11) обеспечивает объективность оценки качества образования в Школе;
- 12) организует формирование контингента обучающихся, принимает окончательное решение о зачислении в Школу и отчислении обучающихся;
- 13) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;
- 14) определяет структуру управления Школой, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Школы дисциплинарные взыскания и поощрения;
- 15) утверждает образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания занятий, графики работы;
- 16) по согласованию с Учредителем утверждает структуру Школы и штатное расписание;
- 17) распределяет учебную нагрузку;
- 18) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Школы;
- 19) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Школы;
- 20) обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 21) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Школы;
- 22) обеспечивает контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков и других видов учебных занятий, и воспитательных мероприятий;
- 23) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 24) представляет интересы Школы без доверенности во всех государственных органах и местных органах самоуправления, в судебных органах, в организациях и учреждениях всех форм собственности;
- 25) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- 26) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 27) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- 28) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 29) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 30) заключает от имени Школы договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности работникам Школы;

31) составляет и представляет широкой общественности ежегодный Публичный доклад директора Школы;

32) является председателем всех форм самоуправления школы за исключением Родительского комитета школы;

33) утверждает локальные нормативные акты Школы, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;

34) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

35) организует использование и совершенствование в Школе методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

36) организует самообследование Школы, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

37) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором, соответствующим отраслевым законодательством.

4.4. Директор Школы в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Школой его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Школы.

4.5. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- Совет Школы;
- методический совет Школы;
- родительский комитет.

4.6. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников Школы участвуют все работники. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.7. Общее собрание работников Школы действует бессрочно, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.8. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Школы и реализуются через локальные правовые акты Школы в пределах её компетенции.

4.9. К компетенции общего собрания работников относятся:

- 1) обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) обсуждение и утверждение Коллективного договора между администрацией Школы и трудовым коллективом;
- 3) избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4) выборы представителей работников в Совет Школы;
- 5) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников Школы.

4.10. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет действует для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы и содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, управления качеством образовательного процесса, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

Педагогический совет образуют работники Школы, занятые в образовательной деятельности: администрация Школы, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы, библиотечарь.

Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Школы, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.11. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3) обсуждение образовательной программы Школы, планов учебно-воспитательной работы;
- 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 5) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 6) принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- 7) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 8) обсуждение годового календарного учебного графика;
- 9) выбор представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- 10) заслушивание и согласование ежегодного Публичного доклада директора Школы;
- 11) решение вопросов о выборе профилей и направлений обучения;
- 12) решение вопроса о вручении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, награждении и поощрении обучающихся;
- 13) внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 14) определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 15) принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- 16) принятие решений о ведении спецкурсов, кружков и др.;
- 17) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

18) определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;

19) другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Школы.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством  $2/3$  голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, утверждаются приказом директора Школы и являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Школы. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Школой.

4.12. Высшим коллегиальным органом самоуправления Школы является Совет школы. Выборы в Совет школы проходят ежегодно в первом месяце текущего учебного года. Срок полномочий Совета Школы - 1 год.

4.13. В Совет школы входят представители педагогического коллектива (три представителя избираются на Педагогическом совете школы), представители родителей обучающихся (три представителя избираются на Общешкольном родительском комитете), представители обучающихся уровня среднего общего образования (два представителя избираются Ученическим советом школы), представитель Учредителя. Членом совета школы является директор школы. Совет Школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

4.14. К компетенции Совета школы относятся:

- 1) обсуждение перспективного плана и программы развития Школы;
- 2) рассмотрение отчета о результатах самообследования Школы;
- 3) заслушивание ежегодного Публичного доклада директора Школы и отчета о финансово-хозяйственной деятельности;
- 4) ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Школы вышестоящими организациями;
- 5) выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического, родительского и ученического коллективов;
- 6) общественный контроль за условиями обучения, соблюдением правил безопасности и санитарных норм, питанием и т.п.;
- 7) принятие решений по другим важнейшим вопросам жизнедеятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы.

4.15. Заседания Совета школы проводятся не менее 2-х раз в год. Совет Школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

4.16. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием в пределах его полномочий и в соответствии с локальным нормативным актом, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы и носят рекомендательный характер. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов от присутствующих.

4.17. Методический совет является органом внутришкольного управления, создается на постоянной основе и действует бессрочно.

4.18. Методический совет действует в целях осуществления руководства методической деятельностью, координации работы методической службы, направленной на развитие

методического обеспечения образовательного процесса, инновационной экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

4.19. В состав Методического совета входят директор Школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, работники психолого-диагностической службы. Состав Методического совета утверждается приказом директора Школы. Методический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.20. Методический совет школы:

- 1) разрабатывает общее направление методической и экспериментальной работы;
- 2) устанавливает интегрированные связи учебных программ и планов;
- 3) осуществляет контроль над качественным выполнением учебных планов и программ;
- 4) выполняет другие функции, определенные Положением о Методическом совете.

4.21. Заседания Методического совета проводятся один раз в квартал, а также по мере необходимости.

4.22. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих. Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, при условии его утверждения приказом директора Школы.

4.23. Родительский комитет Школы является одним из коллегиальных органов управления Школой. Создается по инициативе родителей обучающихся и действует один год. Родительский комитет формируется путем делегирования в него представителя от родителей каждого класса в начале учебного года.

4.24. Родительский комитет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы комитета, и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений комитета. Родительский комитет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов. Решения родительского комитета Школы принимаются простым большинством голосов от присутствующих и носят рекомендательный характер.

4.25. В Школе могут действовать классные родительские комитеты.

Родительский комитет школы и классные родительские комитеты создаются для решения следующих вопросов:

- 1) обсуждение вопросов обучения и воспитания обучающихся, в том числе определения профиля обучения;
- 2) обеспечение единства педагогических требований и требований семьи к обучающимся;
- 3) оказание помощи классным руководителям и учителям в воспитании и обучении обучающихся;
- 4) оказание помощи в организации и проведении общешкольных и классных учебно-воспитательных мероприятий;
- 5) принятие решений по другим вопросам в соответствии с Положением о родительском комитете.

4.26. Предложения классных родительских комитетов подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

4.27. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

4.28. Школа признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

4.29. Органами ученического самоуправления является Совет учащихся Школы, который формируется из представителей от каждого класса с 9-го по 11-й. Совет учащихся Школы, действующий на основании Положения.

4.30. Коллегиальные органы управления Школы обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Школы.

4.31. Органы управления Школой, определенные главой 4 настоящего Устава не вправе самостоятельно выступать от имени Школы.

## **ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- 1) обучающиеся;
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) педагогические работники и их представители;
- 4) Школа.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Школы.

5.3. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.4. Участники образовательного процесса имеют право на обращение к администрации Школы и в другие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

5.6. Обучающиеся Школы имеют право на:

1) выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном Школой порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);



6) зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке;

12) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

14) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

18) иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.7. Обучающимся Школы, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.8. Обучающиеся Школы обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, Правил для учащихся, Правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, считаться с интересами окружающих людей, заботиться о младших и уважать старших;

5) бережно относиться к имуществу Школы, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, а также к имуществу обучающихся и работников Школы; соблюдать чистоту и порядок, экономно расходовать электроэнергию и воду.

#### 5.9. Обучающимся Школы запрещается:

1) приносить, передавать или использовать в помещениях Школы и на ее территории оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги;

2) использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;

3) применять физическую силу для выяснения отношения, запугивать, заниматься вымогательством, оскорблять грубыми словами обучающихся и работников Школы, провоцировать драки и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

4) использовать ненормативную лексику в общении с окружающими;

5) курить в помещениях Школы и на её территории;

6) применять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкания, удары предметами, бросание чем-либо, бег по лестницам и рекреациям;

7) брать и использовать без разрешения оборудование, инвентарь, вещи, принадлежащие Школе или другим участникам образовательного процесса;

8) пользоваться мобильными телефонами во время уроков;

9) уходить с уроков и покидать здание Школы во время учебного процесса без разрешения классного руководителя, учителя или администрации Школы;

10) приводить или приглашать в школу посторонних лиц без уведомления администрации Школы;

11) самостоятельно пользоваться электроприборами, электрическими розетками без разрешения работников школы.

5.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, родительских комитетов.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы;

8) высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией при обсуждении результатов и рекомендаций, полученных по результатам обследования;

9) принимать участие в работе и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

10) присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов об успеваемости и поведении ребёнка;

11) вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательного процесса, в том числе и по платным образовательным услугам;

12) обращаться к администрации, педагогическим работникам Школы;

13) иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) нести предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей;

5) своевременно ставить школу в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии;

6) возмещать в установленном законодательством порядке материальный ущерб, причиненный Школе действиями их детей;

7) осуществлять взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса на основе сотрудничества;

8) обеспечивать воспитание своих детей, регулярное посещение ребенком занятий, наличие необходимого минимума учебных принадлежностей и учебных пособий, школьной одежды;

9) принимать меры по ликвидации обучающимися, переведенными в следующий класс условно, академической задолженности.

10) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом;

11) вносить плату, взимаемую с родителей за присмотр и уход за ребенком.

5.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

5.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы.

5.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.19. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Школы;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.22. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.23. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.24. Педагогические работники обязаны:

1) обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Школы;

12) выполнять иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.25. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.26. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.23., учитывается при прохождении ими аттестации.

5.28. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.29. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.30. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.31. Оплата труда работников Школы:

1) заработная плата выплачивается за выполнение работниками Школы функциональных обязанностей, предусмотренных договором;

2) выполнение других работ и обязанностей работниками Школы оплачивается дополнительным договором;

3) объем учебной нагрузки педагогическим работникам школы устанавливается от количества часов по учебному плану и часов учебной программы и обеспеченности кадрами.

5.32. К грубым нарушениям настоящего Устава и локальных нормативных актов Школы относится виновное умышленное и (или) неумышленное действие и (или) бездействие участника или группы участников образовательного процесса, которое:

1) повлекло или могло повлечь угрозу или причинение вреда жизни и здоровью других;

2) привело к дезорганизации образовательного процесса;

3) нанесло материальный ущерб Школе, личному имуществу участников образовательного процесса;

4) является систематическим неисполнением основных обязанностей;

5) является психическим насилием: угрозы; преднамеренная изоляция, предъявление чрезмерных требований, не соответствующих возрасту, квалификации, должностным обязанностям; оскорбление и унижение достоинства; необоснованная систематическая критика, выводящая из душевного равновесия; постоянная негативная характеристика, негативное демонстративное отношение.

5.33. Права, обязанности и ответственность работников школы, не относящихся к должностям педагогических работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами. К должностям, не относящимся к категории педагогических, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Указанные работники имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

5.34. Иные работники имеют право на:

1) право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом;

3) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

5) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

6) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

7) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

8) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом;

9) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;



10) участие в управлении организацией в предусмотренных Кодексом, Уставом и коллективным договором формах;

11) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

12) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

13) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Кодексом;

14) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

15) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.35. Иные работники обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

2) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательной организации;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

8) при соблюдении трудовой дисциплины быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива; быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах; содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов; систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.

5.36. За нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник в порядке, установленном федеральными законами, несет гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

5.37. Работник, причинивший вред Работодателю (Школе), возмещает этот вред в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами. Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность работника перед работодателем не может быть выше, чем это предусмотрено законом. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения работника от материальной ответственности.

5.38. Локальные акты Школы, устанавливающие права, обязанности и ответственность работников, не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

## **ГЛАВА 6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ И ИМУЩЕСТВО**

6.1. Школа имеет в оперативном управлении или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

6.2. Имущество, переданное Школе, находится в собственности муниципального образования Троицкий район Алтайского края, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления или передано по договорам безвозмездного пользования. Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Школы, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования или по договорам безвозмездного пользования.

6.4. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.6. Школа с согласия Администрации Троицкого района:

6.6.1. Распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

6.6.2. Передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

6.7. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем. Такие сделки с момента заключения считаются недействительными.

6.8. Финансовое обеспечение оказания Школой муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Школы являются:

6.9.1. субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с исполнением муниципального задания;

6.9.2. субсидии на содержание имущества;

6.9.3. субсидии на иные цели;

6.9.4. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.9.5. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

6.9.6. пожертвования;

6.9.7. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

6.10. Школа осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего

образования в Школе осуществляется посредством предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Троицкий район Алтайского края, за счёт субвенций из бюджета Алтайского края.

6.12. Обеспечение Школы учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных средств, выделяемых Школе.

6.13. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий осуществляется Учредителем, путем предоставления субсидий на иные цели.

6.14. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного общего, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Школы в родительскую плату. В родительскую плату могут включаться расходы за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня в Школе и в группах дошкольного образования.

6.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.16. Школа не вправе размещать финансовые средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

6.17. Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.18. Школа вправе по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой организацией по управлению имуществом или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.19. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с федеральным законом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.20. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ней, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

## **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положение о филиале, Положение о структурном подразделении.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7.5. Школа самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты).

7.6. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.7. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

7.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов управления Школой, в отношении обучающихся – родительского комитета Школы, в отношении педагогических работников – педагогического совета Школы, в отношении работников Школы – общего собрания работников Школы.

## **ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Школы принимается муниципальным образованием Троицкий район Алтайского края.

8.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Школа при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Школе до изменения её типа, до

окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.4. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.6. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровней.

8.8. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Школы архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Школы ее правопреемнику, а при ликвидации Школы – на государственное хранение.

8.9. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Троицкий район Алтайского края.

8.10. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.11. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.