

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Боровлянская средняя общеобразовательная школа»**

---

**659863 с. Боровлянка ул.Фефелова, д.64а телефон 83853425246 E-mail: [Borovshkola@mail.ru](mailto:Borovshkola@mail.ru)**

Согласовано  
Председатель Управляющего совета МБОУ  
«Боровлянская сош»

\_\_\_\_\_ И.А.Спирикова  
Протокол № 07 от 23.08.2016

Утверждаю  
Директор МБОУ «Боровлянская сош»  
\_\_\_\_\_ Т.В.Анисимова

Приказ № 57/2 от 30.08.2016

**Порядок  
приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего , основного общего, среднего общего образования**

## 1. Общие положения

Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - прием на обучение) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боровлянская средняя общеобразовательная школа», реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее - Образовательное учреждение), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.05.98 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц";
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» ;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боровлянская средняя общеобразовательная школа».

Образовательное учреждение обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, с уставом Образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 1. **Порядок приема**

В первый класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боровлянская средняя общеобразовательная школа» принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боровлянская средняя общеобразовательная школа» комитет по социальной политике Администрации Троицкого района вправе разрешить прием в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боровлянская средняя общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения о приеме в первый класс Образовательного учреждения до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители ( законные представители ) ребенка обращаются в комитет по социальной политике Администрации Троицкого района, в ведении которого находится Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боровлянская средняя общеобразовательная школа».

Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боровлянская средняя общеобразовательная школа», осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Боровлянская средняя общеобразовательная школа» является территория с. Боровлянка, с. Червянка, с.Вершинино, п. Многоозерный

При приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боровлянская средняя общеобразовательная школа» для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность с учетом факта проживания детей на территории, границы которой установлены постановлением Администрации Троицкого района в целях осуществления учета детей ,подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боровлянская средняя общеобразовательная школа» только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Подача заявлений на обучение в первый класс для детей , имеющих права внеочередного , первоочередного, преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования , а также детей, проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля 2021 года и завершается 30 июня 2021 года; для детей , не проживающих на закрепленной территории , с 6 июля 2021 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организация приема в первые классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боровлянская средняя общеобразовательная школа» осуществляется в три этапа: - подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей через портал электронных услуг « Государственные и муниципальные услуги ( функции) в Троицкого района или « Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг»;

- предоставление документов в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боровлянская средняя общеобразовательная школа»;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боровлянская средняя общеобразовательная школа»:

- назначает ответственных за прием документов родителей (законных представителей);
- формирует комиссию по организации приема в первый класс ;
- размещает на информационном стенде в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Боровлянская средняя общеобразовательная школа», на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Боровлянская средняя общеобразовательная школа», на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема детей;
- утверждает график приема документов.

Приказ Образовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс Образовательного учреждения и график приема документов размещаются на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

В зависимости от планового количества мест в первых классах Образовательного учреждения, директором Образовательного учреждения (или назначенными приказом должностными лицами) формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в Образовательное учреждение с целью предоставления документов.

В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) Образовательное учреждение направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в Образовательное учреждение с указанием даты и времени приёма документов, а также адреса Образовательного учреждения.

Направление заявителю приглашения в Образовательное учреждение с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления, - не ранее 10 дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.4.1 Регламента для соответствующей категории, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

- в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.4.1 Регламента для соответствующей категории, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.4.1 Регламента для соответствующей категории, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

- в первые-одиннадцатые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

Родителям (законным представителям) детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения Образовательного учреждения - Отделения дошкольного образования детей – электронное заявление в первый класс подавать не требуется. Дети, освоившие в Образовательном учреждении образовательную программу дошкольного образования, переводятся на образовательную программу начального общего образования.

Преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в Образовательное учреждение имеют:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах принудительного исполнения РФ, таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах принудительного исполнения и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах принудительного исполнения и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства; 2.14.Преимущественное право зачисления на обучение в Образовательное учреждение также имеют:
  - братья и сестры детей обучающихся в Образовательном учреждении, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства;
  - дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в Образовательном учреждении ;

В первоочередном порядке предоставляются места в Образовательном учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

В первоочередном порядке также предоставляются места в Образовательном учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"; 2.17. Прием на обучение в Образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

2.19. Прием во 2-11 классы осуществляется на свободные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости) на соответствующие образовательные программы.

Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте Образовательного учреждения.

Подача заявлений в первые-одиннадцатые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год осуществляется в течение всего года.

Родители ( законные представители ) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка , а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии ( при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования , факультативные и элективные учебные предметы , курсы, дисциплины ( модули) из перечня , предлагаемого организацией , осуществляющей образовательную деятельность.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования , изучаемых родного языка из числа языков народов Российской

Федерации , в том числе русского языка как родного , государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей ( законных представителей ) детей.

## **2. Предоставление документов**

При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Троицкого района Алтайского края осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается Регламентом по предоставлению государственной услуги

по зачислению в Образовательное учреждение.

Форма заявления размещается Образовательным учреждением на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Образовательное учреждение;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением вручения;
  - в электронной форме посредством электронной почты Образовательного учреждения.
- 3.5. Для приема в первые-одиннадцатые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:
- заявление;
  - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления о регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
  - аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
  - родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- разрешение о приеме в первый класс ребенка Образовательного учреждения до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение). Для получения разрешения заявитель обращается в комитет по социальной политике Троицкого района, в ведении которого находится образовательная организация. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При посещении Образовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательного учреждения родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.5., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Для приема в первые-одиннадцатые классы Образовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы на текущий учебный год родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления о регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или

поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;

- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- разрешение о приеме в первый класс ребенка Образовательного учреждения до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение). Для получения разрешения заявитель обращается в комитет по социальной политике администрации Троицкого района в ведении которого находится образовательная организация. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При посещении Образовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательного учреждения родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.6., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке, или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в Образовательное учреждение не допускается.

Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в Образовательное учреждение. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью Образовательного учреждения.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Образовательное учреждение.

Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Образовательное учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей,

- не предоставление в Образовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги;

- отсутствие свободных мест в Образовательном учреждении;

### **3. Зачисление в Образовательное учреждение**

4. 1. Критерии принятия решения о зачислении в Образовательное учреждение.

При принятии решения о приеме в первый класс Образовательного учреждения на следующий учебный год руководитель Образовательного учреждения руководствуется следующими критериями:

- при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственное Образовательное учреждение по пункту 1.2.2.1 Регламента, обучение в данном Образовательном учреждении старшего брата или сестры либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данном Образовательном учреждении;



- дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс Образовательного учреждения на следующий учебный год;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории- наличие свободных мест в Образовательном учреждении; дата и время подачи заявления;
- для детей, поступающих в первые классы в текущем учебном году, - наличие свободных мест в Образовательном учреждении.

При принятии решения о приеме в первые-одиннадцатые классы Образовательного учреждения в текущем учебном году руководитель Образовательного учреждения руководствуется наличием свободных мест в Образовательном учреждении.

При принятии решения о приеме в первые-одиннадцатые классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боровлянская средняя общеобразовательная школа», реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы, руководитель Образовательного учреждения руководствуется наличием рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и свободных мест в Образовательном учреждении.

При принятии решения о приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боровлянская средняя общеобразовательная школа» руководитель руководствуется соблюдением сроков представления документов в Образовательное учреждение, указанных в приглашении в Образовательное учреждение. В случае несоблюдения сроков представления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Образовательное учреждение.

По результатам проверки соответствия вышеуказанным требованиям руководителем Образовательного учреждения оформляется:

- при принятии решения о зачислении в Образовательное учреждение
- распорядительный акт о зачислении в Образовательное учреждение;
- при принятии решения об отказе в зачислении в
- уведомление об отказе в зачислении в Образовательное учреждение.

Зачисление в первый класс на следующий учебный год оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боровлянская средняя общеобразовательная школа» Зачисление в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боровлянская средняя общеобразовательная школа».

4.8. Распорядительные акты о зачислении размещаются на информационном стенде Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боровлянская средняя общеобразовательная школа» в день их издания.

Информация о принятом решении вносится должностным лицом в АИС «Сетевой город» в день принятия решения.

В случае принятия решения о зачислении в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боровлянская средняя общеобразовательная школа» в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении. В случае принятия решения об отказе в зачислении в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боровлянская средняя общеобразовательная школа» в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении.