

Утверждаю:

Директор школы \_\_\_\_\_ Анисимова Т.В.

1 «сентября» 2022 года

**Персональный  
план работы**  
педагога-наставника  
учителя начальных классов  
высшей квалификационной категории  
**Кузнецовой Ирины Викторовны**  
  
с молодыми специалистами  
учителями начальных классов  
**Пецольд Юлией Владимировной**  
**Феоктистовой Яной Владимировной**  
**Фоминой Юлией Валерьевной**  
на 2022-2023 учебный год

### Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	<b>Пецольд Юлия Владимировна</b>
Образование:	среднее
Какое учебное заведение окончил:	средняя школа
Год окончания учебного заведения:	2004 г.
Специальность по диплому:	студент
Педагогический стаж:	2г.
Место работы:	МБОУ «Боровлянская СОШ»
Должность:	учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	20 часов
Классы:	4 класс
Квалификационная категория:	нет

### Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	<b>Феоктистова Яна Владимировна</b>
Образование:	Средне-специальное
Какое учебное заведение окончил:	«Бийский педагогический колледж»
Год окончания учебного заведения:	2015г.
Специальность по диплому:	учитель начальных классов,
Педагогический стаж:	3 г.
Место работы:	МБОУ «Боровлянская СОШ»
Должность:	учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	20 часов
Классы:	2 класс
Квалификационная категория:	нет

### Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	<b>Фомина Юлия Валерьевна</b>
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	« Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
Год окончания учебного заведения:	г. Бийск 2017г
Специальность по диплому:	учитель географии
Педагогический стаж:	1г.
Место работы:	МБОУ «Боровлянская СОШ»
Должность:	учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	20 часов
Классы:	1 класс
Квалификационная категория:	нет

## Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	<b>Кузнецова Ирина Викторовна</b>
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	«Бийский государственный педагогический институт»
Год окончания учебного заведения:	1995 г.
Специальность по диплому:	учитель начальных классов
Педагогический стаж:	32
Место работы:	МБОУ «Боровлянская СОШ»
Должность:	учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	21 час
Классы:	3 класс
Квалификационная категория:	высшая

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и **организация помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.**

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 2-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
  - активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
  - повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
  - обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
  - совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
  - использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Мероприятия**  
по планированию, организации и содержанию деятельности

Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	Контроль
<b>сентябрь</b>			
<p>1.Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»;</p> <p>2.Изучение методических рекомендаций и пособий;</p> <p>3.Изучение документов по ФГОС НОО;</p> <p>4.Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК «Школа России» и КТП группы краткосрочного пребывания;</p> <p>5.Индивидуальные консультации.</p> <p>6.Системно-деятельностный метод обучения.</p>	<p>1Планирование воспитательной работы с классом и родителями на учебный год.</p> <p>2Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы».</p> <p>3Определение тематики родительских собраний на год.</p>	<p>1Практическое занятие «Как вести электронный журнал».</p> <p>2Оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок КТП по предметам;</p> <p>3Работа с личными делами учащихся класса;</p> <p>4Консультация по заполнению журнала группы краткосрочного пребывания.</p>	<p>1Оформление календарно-тематического планирования;</p> <p>2Взаимопосещение уроков.</p>
<b>октябрь</b>			
<p>1.Современный урок, его анализ;</p> <p>2.Составление технологических карт уроков.</p> <p>3.Урок литературного чтения в УМК «Школа России».</p>	<p>1Методика проведения родительских собраний.</p> <p>2Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний.</p> <p>3Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.</p>	<p>1Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».</p>	<p>1Посещение уроков;</p> <p>2Ведение тетрадей.</p>
<b>ноябрь-декабрь</b>			

<p>1 Самоанализ урока. 2 Организация индивидуальной работы с учащимися. 3 Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. 4 Урок русского языка в УМК «Школа России». 5 Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>1 Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. 2 Экскурсии. 3 Конкурсы. Участие в них.</p>	<p>1 Как вести протоколы родительских собраний. 2 Структура учебного проекта.</p>	<p>1 Технологические карты уроков по предметам. 2 Проверка выполнения программы.</p>
<b>январь</b>			
<p>1 Урок математики в УМК «Школа России» 2 Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>1 Предупреждение педагогической запущенности учащихся; 2 О школьном Совете профилактики.</p>	<p>1 Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. 2 Изучение документов по ФГОС НОО. 3 Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.</p>	<p>1 Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>
<b>февраль</b>			
<p>1 Методы активизации познавательной деятельности учащихся; 2 Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России». Видеоуроки.</p>	<p>1 Индивидуальные беседы с родителями. 2 Дневник взаимосвязи с родителями.</p>	<p>1 Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. 2 Изучение документов по ФГОС. 3 Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности.</p>	<p>1 Взаимопосещение уроков.</p>
<b>март</b>			
1 Инновационные	1 Вовлечение	1 Внедрение результатов	1 Проверка

технологии в обучении. 2 Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.	общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.	деятельности по самообразованию в практику своей работы	выполнения теоретической и практической части программы.
---	---	---	--

**апрель**

1 Организация повторения. 2 Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	1 Подготовка отчета по воспитательной работе за год. 2 Составление характеристики классного коллектива.	1 Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	1 Посещение уроков.
--	--	---	---------------------

**май**

1 Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. 2 Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	1 Итоги воспитательной работы за год.	1 Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации; 2 Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. 3 Работа с личными делами учащихся класса.	1 Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).
---	---------------------------------------	---	---

**В течение года**

1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
3. Изучение методической литературы по предмету.
4. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
5. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, МО, совещаниях и т. д.
6. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания.
7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

