

Утверждаю:

Директор школы _____ Анисимова Т.В.

1 «сентября» 2021 года

**Персональный
план работы
педагога-наставника
учителя начальных классов
высшей квалификационной категории
Кузнецовой Ирины Викторовны**

с молодыми специалистами
учителями начальных классов
**Пецольд Юлией Владимировной
Феоктистовой Яной Владимировной
Фоминой Юлией Валерьевной**
на 2021-2022 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Пецольд Юлия Владимировна
Образование:	среднее
Какое учебное заведение окончил:	средняя школа
Год окончания учебного заведения:	2004 г.
Специальность по диплому:	студент
Педагогический стаж:	1г.
Место работы:	МБОУ «Боровлянская СОШ»
Должность:	учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	20 часов
Классы:	3 класс
Квалификационная категория:	нет

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Феоктистова Яна Владимировна
Образование:	Средне-специальное
Какое учебное заведение окончил:	«Бийский педагогический колледж»
Год окончания учебного заведения:	2015г.
Специальность по диплому:	учитель начальных классов,
Педагогический стаж:	2 г.
Место работы:	МБОУ «Боровлянская СОШ»
Должность:	учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	20 часов
Классы:	1 класс
Квалификационная категория:	нет

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Фомина Юлия Валерьевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	« Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
Год окончания учебного заведения:	г. Бийск 2017г
Специальность по диплому:	учитель географии
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МБОУ «Боровлянская СОШ»
Должность:	учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	20 часов
Классы:	4 класс
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Кузнецова Ирина Викторовна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	«Бийский государственный педагогический институт»
Год окончания учебного заведения:	1995 г.
Специальность по диплому:	учитель начальных классов
Педагогический стаж:	31
Место работы:	МБОУ «Боровлянская СОШ»
Должность:	учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	21 час
Классы:	2 класс
Квалификационная категория:	высшая

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и **организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.**

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 2-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
 - активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
 - повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
 - обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
 - совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
 - использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
<p>1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>1.Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
октябрь			
<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
ноябрь			
<p>1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2.Окружающий мир в УМК «Школа России».</p> <p>Оказание помощи в</p>	<p>Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».</p>	<p>Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>

подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.			
декабрь			
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3.Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
январь			
1. Анализ контрольных работ. 2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
февраль			
1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март			
1.Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.

апрель			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к годовым контрольным работам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Май			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).
В течение года			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий. 2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия. 3. Изучение методической литературы по предмету. 4. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ. 5. Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, МО, совещаниях и т. д. 6. Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, методике преподавания. 7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий. 			

Формы работы по устранению затруднений	
I. Анализ педагогической деятельности	
1.	Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».
2.	Изучение схемы анализа урока. Обучение комплексному анализу урока.
3.	Беседа наставника и членов МО учителей начальной школы.
II. Планирование	
4.	Собеседование по методике проведения современного урока. Помощь наставника
5.	Практикум «Триединая цель урока и его конечный результат». Практическое занятие «Составление технологической карты урока».
6.	Рекомендации по выбору темы самообразования. Консультативная помощь наставника.
7.	Рекомендация литературы по методике преподавания, справочных материалов и нормативных документов.
8.	Индивидуальная консультация
III. Организация	
9.	Участие в олимпиадах, конкурсах, участие в работе НОУ «Поиск»
10.	Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися». Посещение урока наставника и других учителей.
11.	Участие в работе МО учителей начальных классов
IV. Контроль и коррекция	
12.	Практическое занятие «Ведение школьной документации (классный журнал, ученические тетради, выставление оценок в дневники, дневник гу)».
13.	Консультация по изучению материалов ФГОС ОО и нормативно-правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2018-2019 уч. год, документы строгой отчетности). Инструктаж по составлению отчётности по окончании четверти.
14.	Практическое занятие: «Способы контроля достижений учащихся (комплексные работы, портфолио). Виды диагностики результатов обученности».
V. Владение технологией современного урока	

15.	Практическое занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».
16.	Практическое занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся» Совместная разработка макета портфолио ученика начальных классов.
17.	Консультирование по теме «Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе».

VI. Индивидуальные затруднения

18.	Рекомендации учителей стажистов, наставника. Посещение уроков.
19.	Рекомендации наставника.