

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____

Т.В. Анисимова

___Приказ № 87 от «28__»_октября__2024 г

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования обучающихся МБОУ «Боровлянская СОШ»_____**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь	Директор школы
1.2	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор школы
1.3	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Январь	Директор школы
1.4	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-	май	Директор школы _____ _____

	х и 11-х классов		
1.5	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Январь	Директор школы
1.6	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Апрель	Директор школы
1.7	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Апрель	Директор школы
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август Октябрь	Зам. По УВР Руденко С.С.
2.2	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Руденко С.С.
2.3	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 	__Август__	Руководитель ШМО Кузнецова И.В., Зам. по УВР Руденко С.С.
2.4	Анализ занятости выпускников 2024 года	Август	Хлюст О.Г.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Октябрь	Учителя- предметники
3.2	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь-октябрь	Учителя -предметники
3.3	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение года	Кл. Рук 9,11 классов Карелина С.А., Сорокина Л.А., Руденко С.С. Соц.педагог Харитонов В.В.
3.4	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение года	Администрация школы
3.5	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	Октябрь (и далее в течение года)	Кл. руководители 9,11 классов. (Сорокина Л.А., Руденко С.С.) Зам. По УВР Руденко С.С.
3.6	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Октябрь - Март	Зам. По УВР Кротова Е.А.
3.7	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; 	В течение года	Учителя- предментики, Соц. педагог, психолог, классные руководители, администрация школы.

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение родительских собраний • проведение классных часов с педагогом-психологом 		
4. Информационное обеспечение ГИА-2025			
4.1	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p>	Классные руководители 9, 11 классов, зам.по УВР
4.2	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	<p>Октябрь</p> <p>октябрь</p>	Классные руководители 9, 11 классов, зам.по УВР
4.3	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Октябрь - январь	Зам.по УВР
4.4	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Фомина Т.А., Руденко С.С.
4.5	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Ноябрь	Руденко С.С

4.6	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Октябрь- декабрь	Кл.рук 11 классаГ., Руденко С.С.
4.7	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Январь - февраль	Кл.рук. 9 класса Сорокина Л.А. ., зам по УВР Руденко С.С.
4.8	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Октябрь- апрель	Кл. рук 9,11 класса, зам. По УВР
4.9	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Октябрь- апрель	Кл. рук 9,11 класса, зам. По УВР
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников	В течение года	Зам. По УВР, учителя-предметники

	9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА		
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Октябрь -январь	Зам.директора по УВР
5.2	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Ноябрь- март	Руденко С.С.
5.3	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	До 01.02.2025 До 01.03.2025	Кл. Руководители 9,11 классов, зам. По УВР Руденко С.С.
5.4	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Октябрь - ноябрь	Зам по УВР Руденко С.С.
5.5	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Зам по УВР Руденко С,С,
5.6	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Ноябрь	Руденко С.С.
5.7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; 	Сентябрь Ноябрь Ноябрь	Руденко С.С. Хлюст О.Г, Кротова Е.А. Вяткина Н.М. (техн.спец)

	<ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	декабрь	
5.8	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	<p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p>	Руденко С.С., Хлюст О.Г., Вяткина Н.М., Кротова Е.А.
5.9	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Ноябрь- март	Соц.педагог Харитонов В.В., зам по УВР Руденко С.С.
5.1 0.	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Октябрь- март	Руденко С.С.
5.1 1.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Апрель	Руденко С.С.
5.1 2.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	май	Администрация школы
5.1 3.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май- июнь	Руденко С.С., классные руководители

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1	Собеседование с учителями - предметниками о ходе подготовки к ГИА	В течение года	Администрация школы
6.2	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • ВПР – 11-е классы 	Март	Администрация школы
6.3	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Март - апрель	Учителя-предметники
6.4	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В конце четверти (полугодия)	Кл. Рук, администрация школы
6.5	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Январь - май	Кл. рук., учителя-предметники
6.6	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	В течение года	Соц. педагог, классные руководители
6.7	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь, апрель	____Зам по УВР, учителя - предметники _____
7. Кадровое обеспечение			
7.1	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 (Итоговое сочинение, итоговое собеседование)	Ноябрь, январь	Зам. по УВР
7.2	Формирование базы данных организаторов в аудитории ИС-11, ИС-9	Ноябрь, январь	Зам. По УВР
7.3	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	_____	_____
8. Проведение ГИА (Итоговое сочинение, итоговое собеседование)			
8.1	Проверка готовности ППЭ	Декабрь, февраль	Администрация школы

8.2	Инструктаж организаторов в ППЭ	Декабрь - февраль	Зам по УВР
8.3	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	декабрь - февраль	Кл. руководители
8.4	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов		Администрация школы
8.5	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	Декабрь, февраль, июнь	Администрация школы
8.6	Подача апелляций по результатам экзаменов	Декабрь, февраль, июнь	Администрация школы
8.7	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году		